

## NAČRT ZA RAVNANJE Z RAZISKOVALNIMI PODATKI

### OBRAZEC ARIS

0 Splošne informacije		
0.1	Šifra projekta	V1-2540
0.2	Naziv projekta	Razvoj metodologije za CPVO za občinske prostorske načrte
0.3	Šifra vodje projekta	32010
0.4	Ime in priimek vodje projekta	dr. Miha Konjar
0.5	Ime in priimek osebe, ki je v RO zadolžena za podporo pri ravnanju z raziskovalnimi podatki	Na RO ni osebe, ki bi bila specifično zadolžena za podporo pri ravnanju z raziskovalnimi podatki.
0.6	Interna pravila RO za ravnanje z raziskovalnimi podatki	Nimamo internih pravil.
0.7	Verzija NRRP	1.0
1 Povzetek in opis raziskovalnih podatkov		
1.1	Ali boste pri projektu ponovno uporabili že obstoječe podatke predhodnih raziskav?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <p>V projektu bodo uporabljeni podatki že izdelanih okoljskih poročil za občinske prostorske akte v Sloveniji, obstoječi priročniki in presoje vplivov na okolje, kulturno dediščino, človekovo zdravje, idr. Podatki so nastali v okviru naročil ministrstev, preteklih CRP.</p> <p>Gre za vhodne podatke, na katerih temeljijo analize projekta, služijo pri vzpostavitvi ocenjevalnega sistema kakovosti okoljskih poročil. Vzorčni primeri priročnikov bodo uporabljeni kot izhodišče pri pripravi tehničnih navodil z opredeljenimi metodami, tehnikami in navodili strateške okoljske presoje.</p>
1.2	Katere vrste podatkov boste ustvarili oz. ponovno uporabili in v katerih formatih bodo shranjeni?	<p>Uporabilo se bo:</p> <p><b>besedilne, številčne, prostorske in slikovne podatke.</b></p> <p>Med ponovno uporabljenimi podatki bodo predvsem besedilni dokumenti (npr. zakonodaja, občinski prostorski načrti, okoljska poročila, strokovne podlage, smernice), prostorski podatki iz uradnih evidenc in prostorskih slojev ter številčni podatki v obliki preglednic, kazalnikov in evidenc. Med ustvarjenimi podatki bodo metodološki dokumenti, poročila, delovne preglednice, matrike vrednotenja, analitične baze ter po potrebi kartografski in drugi grafični prikazi.</p> <p>Podatki bodo shranjeni v naslednjih formatih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DOCX, PDF/A za besedilne dokumente,</li> <li>▪ CSV, XLSX za preglednice in druge strukturirane podatke,</li> <li>▪ GPKG, GeoJSON, SHP, GeoTIFF za prostorske podatke,</li> <li>▪ PNG, JPG, PDF za slikovne, grafične prikaze ter karte.</li> </ul> <p>Pri izbiri formatov bomo dali prednost <b>odprtim, standardnim in široko razširjenim formatom</b>, ki omogočajo dolgoročno hrambo, interoperabilnost ter deljenje in ponovno uporabo podatkov.</p>

		<p>Formati, kot so <b>CSV, PDF/A, GPKG in GeoJSON</b>, bodo uporabljeni zaradi odprtosti in dobre združljivosti, medtem ko bodo <b>DOCX, XLSX in SHP</b> po potrebi uporabljeni tudi zaradi široke uveljavljenosti v praksi in združljivosti z obstoječimi programskimi orodji na področju prostorskega načrtovanja in CPVO.</p> <p>Gre za splošne formate, ki se v stroki (kot tudi izven) najpogosteje uporabljajo.</p>
1.3	<b>Kakšen je namen ustvarjanja, zbiranja oz. ponovne uporabe podatkov in njihova povezava s cilji projekta?</b>	<p>Namen ustvarjanja, zbiranja in ponovne uporabe podatkov v projektu je pridobiti zanesljivo strokovno podlago za analizo obstoječe prakse CPVO za občinske prostorske načrte, primerjavo s tujimi praksami ter razvoj in testiranje izboljšane metodologije za pripravo okoljskih poročil. Podatki bodo uporabljeni za prepoznavanje ključnih vsebinskih in postopkovnih pomanjkljivosti, oblikovanje ocenjevalnega sistema kakovosti, razvoj matrike vplivov, kazalnikov in drugih metodoloških orodij ter za pripravo priročnika, usposabljanj in strokovnih izhodišč za morebitne spremembe predpisov. Tako so podatki neposredno povezani z osrednjimi cilji projekta: izboljšati kakovost in enotnost okoljskih poročil, povečati učinkovitost postopkov CPVO, okrepiti podporo občinam in drugim deležnikom ter prispevati k sistemski prenovi področja.</p>
1.4	<b>Kakšna je pričakovana velikost podatkov, ki jih nameravate ustvariti oz. ponovno uporabiti?</b>	<input type="checkbox"/> 0–10 GB <input checked="" type="checkbox"/> 10–100 GB <input type="checkbox"/> 100–1000 GB <input type="checkbox"/> >1000 GB
<b>2</b>	<b>Shranjevanje in varnostno kopiranje podatkov</b>	
2.1	<b>Kje bodo podatki med izvajanjem projekta shranjeni in varnostno kopirani?</b>	<p>Raziskovalni podatki bodo hranjeni lokalno in varnostno kopirani na več računalniških enotah s samodejnim varnostnim kopiranjem urejeno znotraj omrežja RO oz. podjetja Locus d.o.o.</p>
2.2	<b>Kako boste izbrali podatke za dolgoročno hrambo?</b>	<p>Podatke za dolgoročno hrambo bomo izbrali glede na njihovo <b>strokovno, dokazno in uporabno vrednost</b> za preverljivost in ponovno uporabo rezultatov projekta. Dolgoročno bomo hranili predvsem <b>končne rezultate in ključne podlage</b> (npr. metodologijo, poročila, končne preglednice, matrike, kazalnike in končne prostorske sloje), ne pa delovnih verzij, podvojenih kopij in administrativnega gradiva brez trajne vrednosti. Pri tem bomo upoštevali <b>pregodbene in razpisne obveznosti projekta CRP/ARIS, Ministrstva</b>, predpise o hrambi dokumentarnega gradiva ter pravila varstva osebnih podatkov, kadar bodo ta relevantna.</p>
2.3	<b>Ali bodo podatki shranjeni v zaupanja vrednem repozitoriju?</b>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne <p>Na projektu ni potrebe po shranjevanju podatkov v zaupanja vrednih, certificiranih repozitorijih.</p> <p>Podatki bodo varovani z <b>omejenim dostopom, rednim varnostnim kopiranjem in arhiviranjem končnih verzij</b>. Hranjeni bodo na varovanih strežnikih oziroma v nadzorovanem oblaku, ob izgubi ali poškodbi pa bo možna <b>obnova iz varnostnih kopij</b>. Projekt ne predvideva obdelave osebnih podatkov oziroma posebnih vrst osebnih podatkov.</p>

<b>3. Zagotovitev podatkov na način FAIR</b>	
<b>3.1 Zagotavljanje najdljivosti podatkov (F)</b>	
<b>3.1.1</b>	<p><b>Ali bodo podatki označeni s trajnim identifikatorjem (PID)?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne</p> <p>Večji del podatkov ne bo odprto dostopen. Podatki, ki bodo odprto dostopni, bodo objavljeni v znanstvenih in strokovnih publikacij.</p>
<b>3.1.2</b>	<p><b>Kateri metapodatki bodo ustvarjeni in kateri metapodatkovni standardi bodo pri tem upoštevani?</b></p> <p>Odprti podatki bodo objavljeni v znanstvenih in strokovnih publikacijah. Metapodatki bodo podani v besedilu publikacij.</p> <p>Posebne področnega metapodatkovnega standarda ne bomo uporabljali, zato bodo metapodatki vodeni po <b>enotni interni shemi</b>.</p>
<b>3.1.3</b>	<p><b>Ali bodo metapodatki vsebovali ključne besede za izboljšanje najdljivosti in možnosti ponovne uporabe?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne</p>
<b>3.2 Zagotavljanje dostopnosti podatkov (A)</b>	
<b>3.2.1</b>	<p><b>Ali bodo vsi podatki odprto dostopni?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne</p> <p>Odprto dostopni bodo predvsem <b>ključni vmesni in končni rezultati projekta</b>, ki so pomembni za njegovo preglednost, preverljivost in uporabo v praksi. Delovni materiali, vmesne verzije in interna projektna dokumentacija praviloma ne bodo javno objavljeni, razen če bo to posebej potrebno ali dogovorjeno.</p>
<b>3.2.2</b>	<p><b>Kdaj bodo podatki odprto dostopni in za koliko časa?</b></p> <p>Podatki bodo odprto dostopni praviloma sproti po njihovem nastanku oziroma najpozneje <b>ob zaključku projekta</b>. Rezultati bodo javno objavljeni na spletni strani projekta in bodo dostopni <b>najmanj 5 let po zaključku projekta</b>; tudi po morebitnem umiku datotek bodo osnovni opisni podatki o rezultatih praviloma ostali dostopni.</p> <p>Nekateri podatki bodo objavljeni v znanstvenih in strokovnih publikacijah. Te bodo predvidoma odprto dostopne brez časovnih omejitev, razen v primeru omejitev založnikov (embargo). V slednjem primeru, se bo preučila možnost objave odprto dostopne (avtorjeve) verzije v repozitoriju.</p>
<b>3.2.3</b>	<p><b>Na kakšen način bo v primeru omejitev pri uporabi omogočen dostop do podatkov med izvajanjem projekta in po njegovem zaključku?</b></p> <p>Ne obstaja omejitev pri uporabi raziskovalnih podatkov, ki bodo nastali tekom projekta.</p>
<b>3.2.4</b>	<p><b>Ali bo za dostop do podatkov oz. njihovo branje potrebna dodatna dokumentacija oz. informacija o ustreznih programski opremi?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne</p>

<b>3.3 Zagotavljanje interoperabilnosti podatkov (I)</b>		
<b>3.3.1</b>	<b>Katere geslovnike oz. šifrante boste uporabili pri pripravi podatkov in metapodatkov?</b>	Kot priloga znanstvenih in strokovnih publikacij, bodo podatki jasno opisani v besedilu dokumentov.
<b>3.3.2</b>	<b>Ali boste primorani uporabiti manj poznane ali lastne geslovnike oz. šifrante?</b>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>3.4 Zagotavljanje ponovne uporabe podatkov (R)</b>		
<b>3.4.1</b>	<b>Na kakšen način boste zagotovili dokumentacijo, potrebno za ponovno uporabo podatkov?</b>	Podatki, ki bodo objavljeni kot del znanstvenih in strokovnih publikacij, bodo jasno opisani v besedilu dokumentov. Skupaj z razlago metodologije njihovega pridobivanja bodo podatki omogočali ponovno uporabo ostalim raziskovalcem.
<b>3.4.2</b>	<b>Ali bodo vaši podatki javno dostopni in licencirani z odprtima licencama CC BY oz. CC BY-SA, da bo s tem omogočena čim širša ponovna uporaba?</b>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne Publikacije bodo odprto dostopne, na licenco odprtega dostopa pa bo vplivala izbira založnika.
<b>3.4.3</b>	<b>Kakšne postopke zagotavljanja kakovosti podatkov boste uporabili?</b>	Kakovost podatkov bo zagotovljena z notranjim pregledovanjem, sprotnim preverjanjem pravilnosti in usklajenosti podatkov ter dokumentov. Pri preglednicah, analizah in končnih rezultatih bo izvedena kontrola vsebine, popolnosti, doslednosti zapisov in skladnosti z metodologijo projekta. Končne verzije bodo pred arhiviranjem dodatno pregledane in potrjene s strani projektne skupine. Namen je preverjanje točnosti in popolnosti podatkov za ponovno uporabo. S predhodnim pregledom literature se bo ugotavljalo, katera terminologija je standardizirana ali razširjena v stroki, za čim boljšo možnost ponovne uporabe.
<b>4. Etični in pravni vidiki</b>		
<b>4.1</b>	<b>Ali obstajajo etična ali pravna vprašanja, ki bi lahko vplivala na deljenje podatkov?</b>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne
<b>4.2</b>	<b>Ali boste med izvajanjem projekta obdelovali oz. hranili osebne podatke?</b>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne
<b>4.3</b>	<b>Ali bodo med projektom ustvarjene oz. ponovno uporabljene posebne vrste osebnih podatkov?</b>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne
<b>4.4</b>	<b>Kako boste uredili lastništvo podatkov in morebitne avtorske pravice na podatkih, ki jih boste ustvarili ali ponovno uporabili?</b>	Lastništvo podatkov bo urejeno v skladu s <b>projektno pogodbo in internimi dogovori sodelujočih institucij</b> . Podatki, ustvarjeni v projektu, bodo praviloma v lasti sodelujočih institucij oziroma nosilca projekta, pravice do uporabe in objave pa bodo razdeljene skladno z vlogami partnerjev in pravili financerja.

5. Drugi raziskovalni rezultati		
<b>5.1</b>	<b>Ali boste poleg podatkov ustvarili ali ponovno uporabili tudi druge raziskovalne rezultate?</b>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne
6. Finančna sredstva		
<b>6.1</b>	<b>Kakšni bodo stroški ravnanja s podatki in drugimi rezultati projekta po načelih FAIR in kako bodo kriti?</b>	Ni predvidenih neposrednih stroškov z ravnanjem s podatki. Stroški dela, ki so namenjeni za analizo podatkov in objavo rezultatov, predvidevajo tudi ravnanje s podatki po načelih FAIR.
<b>6.2</b>	<b>Kdo bo odgovorna oseba za ravnanje z raziskovalnimi podatki pri projektu?</b>	dr. Miha Konjar

Verzija dokumenta: 1.0

Datum: 27. 2. 2026